

# Programme de formation

*Gestion de projet avec une méthodologie en cascade*

<b>Bénéficiaire</b>	Chefs de projet, coordinateurs de projet, chefs d'équipe
<b>Durée totale</b>	7 heures sur 1 jour
<b>Format</b>	Formation en présentiel
<b>Budget HT</b>	Tarif journalier fixe de 6 000 € par jour et par formateur
<b>Période</b>	A définir
<b>Certification</b>	Prestataire certifié QUALIOPi — Actions de Formation  N° de déclaration d'activité 11756985575 auprès du préfet de la région Île-de-France

## Lieu

Le lieu de la formation peut être celui de l'entreprise dans le cas d'une formation Intra-Entreprise. Il est alors de la responsabilité de l'entreprise de mettre à disposition un lieu en conformité avec les dispositions juridiques nécessaires pour accueillir le public visé (PMR notamment).

## Objectifs de la formation

- Analyser et recueillir des besoins client
- Préparer, organiser, animer des réunions et en rendre compte
- Construire un planning de réalisation sous forme de diagramme de Gantt
- Estimer les coûts d'un projet
- Formuler et présenter une proposition commerciale
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel
- Rédiger un cahier des charges technique
- Structurer et encadrer une équipe pluridisciplinaire

**Prérequis :** Cette formation ne nécessite aucun prérequis, il est cependant fort recommandé d'avoir des connaissances de base dans l'utilisation de tableurs (Excel, google sheets ou autre...)

### Méthodologie pédagogique

- Alternance d'énoncés théoriques et pratiques
- Études de cas et mises en situation professionnelles simulées
- Supports écrits, vidéo et picturaux

**Dispositions spécifiques FOAD : Il est impératif d'avoir un pc avec un microphone et webcam ainsi qu'une connexion internet à haut débit**

### Modalités d'évaluation

- Avant le début de la formation (analyse des besoins et attentes du candidat, questionnaire de motivations...)
- Tout au long de la formation (quiz, QCM, études de cas, mises en situation...)
- En fin de formation afin de valider les compétences acquises

### Modalités et délai d'accès

- Sur demande directement auprès de notre service pédagogique via email ou téléphone (coordonnées disponibles à la rubrique contacts du présent document)
- Nous organisons un entretien en visio-conférence afin d'analyser vos besoins et attentes pour vous faire une proposition sur-mesure et adaptée à vos objectifs professionnels et disponibilités.
- Si la formation choisie fait l'objet de prérequis, nous vous faisons passer des tests avant de vous soumettre une proposition définitive.
- Une fois votre dossier complété et validé par nos soins, votre formation pourra démarrer dans un délai d'un mois maximum.
- Nous vous faisons parvenir une convocation de formation par email 1 semaine avant le début de votre formation, avec un rappel des objectifs de votre formation, lieu, dates, horaires, identifiant et mot de passe d'accès à votre salle de visio-conférence et coordonnées de votre formateur et référent pédagogique.

**Pour les personnes en situation handicap merci de vous rapprocher de notre référent handicap afin que nous puissions discuter des éventuels aménagements nécessaires à votre accueil en organisme ou pour vous orienter au mieux.**

## PROGRAMME DÉTAILLÉ ET DÉROULÉ DE LA FORMATION

### Module 1 : Essentiels de la gestion de projet = +/- 1h30

- Définition du projet
- Concepts de gestion de projet
- Phases et cycle de vie du projet
- Facteurs de réussite du projet

Évaluation de fin de module : étude de cas

### Module 2 : Initialisation du projet = +/- 1h30

- Parties prenantes
- Charte de projet

Évaluation de fin de module : étude de cas

### Module 3 : Planification de projet = +/- 1h30

- Lancement de la planification
- Plan de gestion de projet
- Niveau de référence de la mesure du projet

Évaluation de fin de module : étude de cas

### Module 4 : Exécution, suivi et contrôle du projet = +/- 1h30

- Processus de contrôle essentiels
- Rapports de performances
- Développement de l'équipe projet
- Gestion des problèmes et des conflits
- Gestion des changements

Évaluation de fin de module : étude de cas

### Module 5 : Clôture du projet = +/- 1h30

- Activités et rapport de clôture

Évaluation finale : contrôle des connaissances

### Modalités administratives

Feuilles d'épargne signées par les participants et l'intervenante, attestation de formation, et synthèse remise au client, conformément aux exigences QUALIOP1.

Mise à jour 31/01/2026